

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА ЗАИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



ул. Крупской, д. 6, г. Заинск, 423520

«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЭЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ
МЭГАРИФ ИДАРӘСЕ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

Крупская урамы, 6 йорт, Зэй шәһәре, 423520

ПРИКАЗ

01.11.2023

г. Заинск

БОЕРЫК

№692

О проведении муниципального этапа
всероссийской и республиканской олимпиады
школьников в 2024-2025 учебном году»

В целях организации проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.10.2024 № под-1729/24 «Об утверждении Календарного плана мероприятий по развитию олимпиадного движения в Республике Татарстан на 2024/2025 учебный год», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, руководствуясь приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 30.10.2024 г. № под-1809/24 «О проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Аюповой В.М., методисту управления образования:

1.1. организовать проведение муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников согласно Порядку проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников, утвержденному приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 30.10.2024 г. № под-1809/24 «О проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году»;

1.2. обеспечить своевременное подведение итогов муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году по каждому предмету и заполнение в личном кабинете сайта <http://olimprocrtr.ru/> результатов проведения олимпиад, а так же представление в ГАУ «Республиканский олимпиадный центр» МО и Н РТ пакета отчетных документов в соответствии с инструкцией специалиста-куратора, ответственного за проведение муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году.

2. назначить ответственным за получение и тиражирование комплектов заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников Романова Р.А., директора МБУДО «ЦДООД-МАНШ».

3. Романову Р.А., директору МБУДО «ЦДООД-МАНШ»:

3.1. обеспечить своевременную печать заданий муниципального этапа олимпиад школьников;

3.2. принять необходимые меры по соблюдению строгой конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий;

3.3. в день проведения олимпиады не позднее 9:20 обеспечить передачу комплектов заданий методисту, курирующему проведение олимпиады, обеспечить участие методистов МБУДО «ЦДООД-МАНШ» на всех этапах муниципального этапа олимпиад школьников;

3.5. выполнить анализ участия (неучастия), результативность участия обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном этапе олимпиад школьников.

4. Утвердить:

4.1. Порядок проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в Заинском муниципальном районе (приложение 1);

4.2. состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников (приложение 2);

4.3. состав председателей жюри (приложение 3);

4.4. состав:

- жюри для проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников;

- жюри-членов конфликтной комиссии (приложение 4);

4.5. график проведения и состав участников муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в районе (приложение 5-7);

4.6. форму заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады (приложение 8);

4.7. инструкцию для участника олимпиады, зачитываемую организатором в аудитории перед началом олимпиады (приложение 12);

4.8. образец титульного листа (приложение 13);

4.9. образец протокола в аудитории (приложение 14).

5. Членам оргкомитета, ответственным за проведение муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников (приложение 2):

5.1. организовать встречу и регистрацию участников олимпиады;

5.2. провести олимпиаду согласно приказу управления образования, Порядку проведения олимпиад;

5.3. обеспечить:

- дешифровку работ участников олимпиад в день после проведения олимпиады;

- хранение олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету с учётом установленной законодательством Российской Федерации ответственности за их конфиденциальность.

5.4. в день проверки передать членам жюри для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

5.5. организовать качественную и объективную проверку теоретических работ и оценку практических испытаний участников предметных олимпиад;

5.6. по завершении каждой олимпиады в установленные сроки подготовить:

- предварительный и итоговый протоколы по итогам олимпиады для загрузки на сайте <http://olimprocr.ru/>;
 - отчётные формы;
 - итоговый приказ;
 - аналитическую справку.
6. Руководителям общеобразовательных организаций:
- 6.1. не менее чем за 10 рабочих дней собрать согласия родителей (законных представителей) обучающихся на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а так же его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет»;
 - 6.2. обеспечить явку учащихся с одним руководителем на каждую олимпиаду согласно графику и спискам (приложение 5-7);
 - 6.3. представить отчёт на бумажном носителе за подписью и печатью руководителя Аюповой В.М., методисту управления образования (приложение 9, 10, 11):
 - до 15.12.24 об участии в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
 - до 23.12.24 об участии в муниципальном этапе республиканской олимпиады школьников.
7. Руководителям общеобразовательных организаций по месту проведения олимпиады:
- 7.1. организовать подготовку общеобразовательной организации к приёму обучающихся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
 - 7.2. обеспечить «зигзагообразную» рассадку участников в аудитории.
 - 7.3. **подготовить кабинеты для проведения олимпиады, установить off-line видеонаблюдение (запись хранить в течение года), назначить технических специалистов;**
 - 7.4. обеспечить техническими средствами (компьютер, принтер, ксерокс) ответственных представителей оргкомитета;
 - 7.5. направить на олимпиаду председателей жюри (приложение 3);
 - 7.6. назначить организаторов в аудитории по 1 человеку на аудиторию;
 - 7.7. обеспечить явку команд согласно графику (приложение 15);
 - 7.8. обеспечить наличие часов в каждой аудитории;
 - 7.9. организовать размещение участников олимпиад.
8. Сопровождающим лицам:
- 8.1. представить на регистрацию приказ о направлении обучающихся и заявку на участие в олимпиаде (приложение 8);
 - 8.2. присутствовать на олимпиаде для выполнения функций организатора в аудитории.
9. Ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады возложить на руководителей общеобразовательных организаций и сопровождающих команды лиц.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

В.М. Аюпова
31933

**Э.Р. Сафаргалиев**